

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

A través del presente aviso de privacidad, la empresa y/o sociedades integrantes de **HOSPITAL HR REGIONMONTANO, S.A. DE C.V.**, con domicilio en Andador Hidalgo 1904, Obispado, Monterrey, N.L, México, C.P. 64060 hacen de su conocimiento que los datos recabados serán utilizados, transferidos y almacenados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 constitucional y de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Así mismo se le comunica que se designa a la empresa **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.**, con domicilio en Calle Zacatecas #24, Piso 6 Int. 602, Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtemoc, C.P. 06700, Ciudad de México, como la encargada del tratamiento y protección de sus Datos Personales de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos en Posesión de Particulares, por lo tanto, cualquier duda o situación relacionada con la protección de los mismos podrá comunicarse con **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.**, a través del siguiente correo electrónico operaciones@vydp.org o por vía telefónica al (55) 5514-8850. A continuación damos a conocer la siguiente información para su conocimiento:

1. GLOSARIO

Los siguientes términos que a continuación se presentan estarán definidos para su comprensión, toda vez que estos mismos tendrán efectos en el presente **Aviso de Privacidad**:

- A) Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- B) Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- C) Responsable:** **HOSPITAL HR REGIONMONTANO, S.A. DE C.V.** es quien recaba Datos Personales para los fines descritos en este Aviso de Privacidad.
- D) Encargado:** **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.**, es quien tratará los Datos Personales por cuenta del Responsable.
- E) Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.
- F) Tratamiento:** La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.
- G) Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.
- H) Transferencia:** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- I) Bases de datos:** El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.
- J) Disociación:** El procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse al titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo.



K) Bloqueo: La identificación y conservación de datos personales una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas. Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento y transcurrido éste, se procederá a su cancelación en la base de datos que corresponde.

Sus Datos Personales serán tratados con base en los principios y deberes plasmados en la ley, los cuales se enuncian a continuación: licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad, confidencialidad y seguridad.

Se solicitará el consentimiento de manera tácita o expresa para el tratamiento de datos personales financieros, patrimoniales y/o sensibles, siempre y cuando no se actualice alguno de los supuestos del artículo 10 de la LFPDPPP. Se mantendrá la confidencialidad de sus datos personales estableciendo y manteniendo de forma efectiva las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida.

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Tus datos personales y/o datos personales sensibles podrán utilizarse para finalidades diversas, dependiendo del caso particular en el que sean proporcionados o recabados, siempre acorde con el presente **Aviso de Privacidad** o sus actualizaciones que, en su momento, se pongan a su disposición para cumplir con las siguientes finalidades:

1. Si eres paciente nuestro.
2. Si eres proveedor nuestro o en proceso de serlo.
3. Si laboras en nuestra organización o estás en proceso de selección.
4. Por video vigilancia dentro de nuestras instalaciones.
5. Para acceso a nuestras instalaciones.
6. Por información obtenida a través de comunicación por correo electrónico.
7. Por información obtenida a través de comunicación telefónica.
8. En nuestro sitio web.

Al ponerse a disposición del Titular el presente **Aviso de Privacidad** y no manifestar éste oposición alguna, se entenderá que el titular otorga al responsable su consentimiento para llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales que hubieran sido proporcionados y/o los que con motivo de alguna de las finalidades establecidas en el presente aviso proporcione en lo futuro.

Los Datos Personales que sean recabados por el Responsable serán utilizados para las siguientes:

FINALIDADES PRINCIPALES

2.1. SI ERES PACIENTE NUESTRO:

Tus datos personales serán utilizados para:

Registrarte, identificarte y contactarte; proveer los servicios y productos requeridos para tu atención médica; integrar tu Expediente Clínico y conservarlo de conformidad con la NOM-004-SSA3-2012 DEL EXPEDIENTE CLINICO; realizar un diagnóstico médico y tratamiento médico; proveer información sobre tu estado de salud a familiares y/o terceros autorizados en caso de emergencia y/o para dar seguimiento a tu condición clínica; para dar cumplimiento a obligaciones contraídas contigo nuestro paciente; llevar a



cabo acciones preventivas para la atención y mitigación de contingencias de salud, así como para garantizar la seguridad de las personas que se encuentran en nuestras instalaciones; cumplir con los requerimientos de las autoridades competentes en los casos legalmente previsto y las derivadas de contingencias de salud; evaluar la calidad de nuestros servicios conforme a nuestros procedimientos; realizar encuestas y evaluaciones; obtención de certificaciones de calidad; elaborar proyectos de investigación clínica, de campo y generación de tesis para fines académicos; realizar contrato de Compra venta de servicios hospitalarios y de diagnóstico; elaborar las facturas que amparan los productos o servicios comprados; informarle sobre los cambios y/o nuevos productos y servicios propios o de terceros; procesar, completar y darle seguimiento a órdenes; transferir información a la compañía de seguros de su preferencia para cumplir con las finalidades convenidas en su póliza médica, envío de correo electrónico con información y publicidad propia y de terceros; y notificarle nuestras promociones y otra información relacionada con nuestros productos y servicios. También utilizamos esta información personal para darte información relacionada con tu cuenta, llevar a cabo nuestros procesos de Cobranza, y Cobranza Extrajudicial, cuando la cuenta del titular caiga en Mora, a través de los medios telefónicos, electrónicos y personales, los productos o servicios que hayas adquirido de nosotros, para entender mejor tus necesidades e intereses y para mejorar nuestro servicio.

Tipo de datos que podríamos solicitarte:

Datos de identificación, nombre, genero, estado civil, RFC, CURP, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, no. de dependientes, fotografías y/o videos. Datos sobre características físicas como color de piel, color de iris, color de cabello, señas particulares, estatura, peso, cicatrices y tatuajes. Datos biométricos, imagen de iris, huella dactilar y palma de la mano. Datos laborales, puesto que desempeña, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono laboral e información generada durante procesos de reclutamiento, selección y contratación. Datos académicos, trayectoria educativa. Datos migratorios, entradas al país, salidas del país, tiempo de permanencia en el país, aseguramiento. Datos Patrimoniales, cuentas de tarjeta de crédito/debito, seguros. Datos sobre pasatiempos, aficiones, deportes que practican y juegos de interés. Datos sobre creencias religiosas y posturas ideológicas, filosóficas y morales. Datos de salud física y mental, tipo de sangre, información genética, estado de gravidez, maternidad, exámenes de laboratorio, radiografías. Datos sobre vida sexual (hábitos y preferencias). Datos de origen étnico o racial.

2.2. SI ERES PROVEEDOR NUESTRO O EN PROCESO DE SERLO:

Tus datos personales serán utilizados para:

Las necesarias para la relación jurídica comercial con el responsable, evaluarlo y en su caso contratarlo en un futuro como proveedor, llevar el control de los proveedores contratados y de sus servicios para su posterior registro y administración en sistemas y efectuar transferencias con sus datos personales a terceros en términos del aviso de privacidad.

Tipo de datos que podríamos solicitarte:

Teléfonos (Móvil y Fijo), correo electrónico, domicilio, dirección fiscal, nombre e identificación oficial del gerente de ventas y del director comercial, Nombre, denominación, razón social, domicilio y teléfono de principales clientes y contactos, carta de presentación, fotografías, copia de registro federal de contribuyentes, formato de alta en Hacienda (R1 o R2), servicio o giro de la empresa en la que labora, nivel en el que surte (local, regional o nacional), en caso de ser local las ciudades que abarca, detalle del producto o servicio que realiza y principales condiciones comerciales, y; los siguientes datos financieros o



patrimoniales: bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, números de cuenta, números de cuenta CLABE y montos.

2.3.- SI LABORAS EN NUESTRA ORGANIZACIÓN O ESTÁS EN PROCESO DE SELECCIÓN.

Tus datos personales serán utilizados para:

Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que con usted se cree, así como para la administración de personal; formar expedientes de empleados; formar expedientes médicos de empleados; pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros; contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; acreditación y certificación de terceros; creación de cuenta de correo electrónico laboral; elaboración de directorio de la empresa; asignar herramientas de trabajo; asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; verificar referencias personales y laborales; contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia; acceso y administración del expediente clínico del paciente, formalización de documentación; trámites administrativos. De igual forma, le informamos que podremos hacer uso de tus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores.

Tipo de datos que podríamos solicitarte:

Nombre completo; estado civil; CURP; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; copia de identificación oficial con fotografía (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional); género; edad; domicilio; copia de comprobante de domicilio (recibos de luz, teléfono o predial); correo electrónico; teléfono particular, del trabajo, celular; copia del registro federal de contribuyentes; firma autógrafa; firma electrónica; no. de dependientes; fotografías; color de piel, de iris, cabello; sellas particulares; estatura y peso; cicatrices y tatuajes; huella dactilar; número de empleado; categoría de empleado y puesto; domicilio del trabajo; correo electrónico institucional; sueldo, percepciones y deducciones; copia de la constancia de percepciones del último empleo; referencias personales; currículum vitae; información respecto al desempeño del empleado; constancias de empleos anteriores; cartas de recomendación; capacitación laboral; trayectoria educativa ; títulos; cedula profesional; certificados y reconocimientos; calidad migratoria; derechos de residencia; aseguramiento; cuentas bancarias; cuentas de tarjeta de débito; seguros de auto y AFORE; pasatiempos, entretenimiento y diversión.

2.4.- POR VIDEO VIGILANCIA DENTRO DE NUESTRAS INSTALACIONES.

Las imágenes y sonidos obtenidos por las cámaras de video que se localizan dentro de nuestras instalaciones son para tu seguridad y de todos nuestros visitantes y colaboradores mediante su supervisión o monitoreo permanente. Las imágenes se mantienen por un máximo de 28 días por motivos de seguridad, después de lo cual son borradas definitivamente.

2.5.- PARA ACCESO A NUESTRAS INSTALACIONES.

Con motivo de asegurar medidas preventivas para tu seguridad y de todos nuestros visitantes y colaboradores, hacemos de tu conocimiento las medidas de seguridad que exigen te pidamos información personal. Dichos datos se entregan cuando solicitamos te registres en un libro de registro de ingresos, anotando tus datos personales de identificación, fecha y horario de tu ingreso. Para corroborar tu identidad podríamos solicitarte para cotejo alguna identificación oficial que pudiera permanecer en nuestro



resguardo durante tu estadía o mientras ponemos a tu disposición un gafete de visitante. Entre otras cosas, solicitaremos copia de los siguientes documentos: Licencia de Conducir, Tarjeta de Circulación y Póliza de Seguro. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad. Deseamos informarte que no creamos bases de datos con dicha información.

2.6.- POR INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

La información obtenida a través de comunicación, por medio del correo electrónico es confidencial y para uso exclusivo de la(s) persona(s) a quien(es) se dirige. Si el lector de esta transmisión electrónica no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o copia de la misma está estrictamente prohibida. Si has recibido algún correo por error te solicitamos notificar inmediatamente a la persona que lo envió y borrarlo definitivamente de tu sistema de almacenamiento.

La información obtenida por correo electrónico permanece en nuestra posesión únicamente el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación profesional o comercial que tenemos para posteriormente ser eliminada de nuestros sistemas de cómputo y dispositivos de almacenamiento.

2.7.- POR INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.

Se informa que las conversaciones telefónicas no serán grabadas. Por lo tanto, toda la información de cualquier índole que recibamos por este medio, no será almacenada ni será procesada por ningún motivo.

2.8.- EN NUESTRO SITIO WEB.

Obtención y utilización de información de navegación

Nuestro sitio web recibe y registra automáticamente, mediante "cookies", información sobre sus registros de servidor en el navegador, incluyendo su dirección IP y páginas visitadas. Una "cookie" es un pequeño archivo de información que se transfiere al disco duro del ordenador.

Los registros del Usuario en nuestro sitio web se utilizarán sólo para fines estadísticos e indicadores de los servicios disponibles. Sin embargo, el Responsable se reserva el derecho de hacer uso de tales registros.

Obtención y utilización de información o datos personales.

Nuestro sitio web podría recoger información personal capaz de identificar a los usuarios o terceros en los siguientes casos:

- a) registro electrónico
- b) al realizar pedido
- c) promociones
- d) mensajes, cartas compromiso, testimoniales y comentarios realizados voluntariamente por el Usuario o tercero y
- e) generar estadísticas.

La protección de información o datos personales.

Nuestro sitio web se encargará de utilizar las medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger y salvaguardar la información personal de los terceros y/o de los Usuarios contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.



Todos los datos personales obtenidos por cualquier medio serán agregados a la base de datos del sitio web de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.**

El Usuario garantiza la veracidad y exactitud de la información que proporciona en el sitio web de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** asumiendo la responsabilidad correspondiente en el suministro de la información, salvo errores involuntarios o información proporcionada por terceros. **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** no asume ninguna responsabilidad por inexactitud de los datos personales introducidos por el Usuario o proporcionados por terceros.

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

La información que proporcionan voluntariamente los titulares de datos personales a **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** al momento de registrarse como Usuarios, o navegar en el sitio web del responsable, se utilizarán exclusivamente para los fines que el mismo titular convenga relativo a la recolección de información.

El titular será consciente de que algunos de sus datos personales pueden estar disponibles para otros Usuarios del sitio de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** Los titulares podrán enviar un correo al encargado de atender las solicitudes de derecho **ARCO** descrito en el presente **Aviso de Privacidad**.

Los colaboradores y personal de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** implicados con el manejo de la información obtenida por medios digitales, son conscientes de la política de privacidad y sólo el personal calificado y autorizado está facultado para acceder a los datos personales recogidos por este medio.

HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V. podrá utilizar los datos personales proporcionados por los Usuarios o terceros con los siguientes fines : (I) proporcionar la interactividad requerida en las herramientas disponibles, (II) mejorar el manejo y experiencia interactiva para el usuario que navega el sitio, (III) la preparación de estadísticas generales, (IV) responder a las preguntas y peticiones de sus Usuarios, (V) llevar a cabo investigaciones en comunicación y marketing; y (VI) para la comercialización y distribución de los productos y/o servicios.

HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V. no venderá ni transferirá información personal de los Usuarios o terceros a otras personas o empresas terceras, con fines de lucro. No obstante, lo anterior, es posible que transfiera información personal de los Usuarios o terceros a proveedores que suministren servicios administrativos a **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** bajo contrato y estricta confidencialidad.

Forma en que le recabamos su información personal.

Recolectamos datos personales del Titular mediante la entrega directa y/o personal por cualquier medio de contacto entre el Titular y el Responsable o sus Encargados. También puede recolectar datos personales de manera indirecta a través de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles permitidas por la ley, tales como los directorios telefónicos o bases de datos públicas en internet y cuya utilización será para la finalidad previamente consentida.

4. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES



Si desea limitar el uso o divulgación de su información personal en nuestra posesión, el mecanismo que se ha implementado para el ejercicio de dichos derechos es a través de la presentación de la solicitud respectiva, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección:

operaciones@vydp.org, con el asunto **“SOLICITUD DE LIMITACIÓN O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES”**.

5. REVOCACIÓN DE SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Tiene derecho de revocar el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, ya sea en consentimiento tácito o expreso. El mecanismo que se ha implementado es a través de la presentación de la solicitud respectiva, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: **operaciones@vydp.org**, con el asunto **“SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”**.

El plazo para atender la solicitud es de 20 días hábiles y le informaremos sobre la procedencia de la misma a través de los medios que nos proporcionó para notificarle.

6. TRANSFERENCIA A TERCEROS DE SU INFORMACIÓN PERSONAL

Así mismo, se le informa, que para dar cabal cumplimiento de las funciones que **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** requiere de su personal, será necesaria la transmisión de sus datos personales a terceros, así como la difusión de los mismos, motivo por el cual se solicita su consentimiento. En armonía con lo expresado, se informa que todo empleado, directo e indirecto, podrán prestar sus servicios en unidades médicas de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO S.A. DE C.V.**, así como en aquellas unidades médicas de **HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA S.A. DE C.V.** Lo anterior de acuerdo a los requerimientos de trabajo que se puedan llegar a tener. Para efectos de lo anterior, los datos personales a los que el titular da acceso, serán transferidos a las diversas morales que conforman el grupo, de manera que, esta información podrá utilizarse aleatoriamente, de acuerdo a conveniencia, cargas de trabajo o requerimientos específicos que se llegaran a presentar.

En otras circunstancias, nos comprometemos a no transferir sus datos personales a terceros sin su consentimiento salvo en las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley, que continuación se enlistan:

- I. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
- II. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.
- III. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
- IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.
- V. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
- VI. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- VII. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.



7. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **Aviso de Privacidad**, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público al colocarlos en lugares visibles dentro del establecimiento. Si desea acceder al contenido de nuestro **Aviso de Privacidad Integral** lo puede consultar en la siguiente dirección <https://hospitalregio.com/> o lo puede solicitar a través de una solicitud al correo electrónico: operaciones@vydp.org con el asunto **"SOLICITUD DE AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL"**. Incluyendo la siguiente información:

- **Nombre del titular.**
- **Domicilio de titular o dirección de correo electrónico para comunicar la respuesta a la solicitud.**

8. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Si desea ejercer algunos de sus derechos **ARCO** que la **LFPDPPP** y su **Reglamento** le otorga frente al responsable correlación a lo siguiente:

ACCESO: Es el derecho al conocimiento de los datos personales que se recaban y se resguardan en bases de datos, sistemas, archivos o expedientes de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** así como el tratamiento que se le dará a los mismos.

RECTIFICACIÓN: Solicitud de corrección de datos personales cuando éstos sean inexactos, incompletos o se encuentren desactualizados.

CANCELACIÓN: Periodo de bloqueo en el cual se procede a la supresión de la información total o parcial, según se solicite de datos personales contenidos en bases de datos, sistemas, archivos o expedientes de **HOSPITAL HR REGIOMONTANO, S.A. DE C.V.** cuando se considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios y deberes establecidos en la **LFPDPPP** y su **Reglamento**.

OPOSICIÓN: Oposición al uso de datos personales para ciertos fines específicos.

Para ejercer la solicitud de cualquier Derecho **ARCO** lo podrá realizar comunicándose al teléfono **(55) 5514-8850** o enviando un correo electrónico a la siguiente dirección operaciones@vydp.org con el asunto: **SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN**.

Dentro del correo deberá indicar la siguiente información:

1. Nombre del titular.
2. Declaración de hechos.
3. Domicilio de titular o dirección de correo electrónico para comunicar respuesta a solicitud.
4. Documentos que acrediten identidad o personalidad para presentar la solicitud. Dicha documentación deberá ser Identificación Oficial vigente del Titular tales como Credencial del Instituto Nacional Electoral (INE), Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional o Cédula Profesional.

- 4.1 En caso de que el Titular ejerza alguno de sus Derechos **ARCO** por medio de un representante legal, además de acreditar la identidad de ambos (Titular y Representante Legal) se deberá enviar al correo operaciones@vydp.org una copia legible del poder notarial otorgado al representante legal o en su defecto una carta poder firmada por dos testigos por el cual se otorgan facultades para llevar a cabo dicho trámite ante **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.**

- 4.2 **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.** comunicará al titular en un plazo no mayor de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución a efecto de que si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.
- 4.3 La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que determine **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.** en el **Aviso de Privacidad**.
- 4.4 **ARA SOFTWARE DESING, S.A. DE C.V.** podrá negar el acceso a los datos personales, a realizar la rectificación, la cancelación ó conceder la oposición al tratamiento de los mismos, cuando:
- El solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
 - Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
 - Cuando se lesionen derechos de un tercero;
 - Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
 - Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
- 4.5 La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el Titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos. Dicho derecho se ejercerá por el titular en forma gratuita, previa acreditación de su identidad ante el Responsable. No obstante, si la misma persona reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos no serán mayores a tres días de salario Mínimo General Vigente en la Ciudad de México, a menos de que existan modificaciones sustanciales al **Aviso de Privacidad** que motiven nuevas consultas. El titular podrá presentar una solicitud de Protección de Datos por la respuesta recibida o falta de respuesta del Responsable.
5. Descripción de datos personales sobre los que se pretende ejercer algún **Derecho ARCO**.
6. Cualquier otro elemento que permita la localización de los Datos Personales y atención a la solicitud.

Para el ejercicio de los derechos **ARCO** de Datos Personales de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad establecida por la ley, podrán ejercerlos por medio de su representante legal.

El tratamiento de sus datos personales bajo nuestra posesión se realizará de conformidad con los presentes términos y condiciones, por lo que desde este momento se entiende que autoriza expresamente al Responsable y al Encargado de tratar su información personal para tal efecto, hasta en tanto no manifieste su oposición mediante alguno de los elementos que indica la Ley. Para cualquier asunto relativo al tratamiento de tu información personal que no haya sido tratado en el presente Aviso de Privacidad Integral, deberá comunicarse con el Encargado, cuyos datos se encuentran al principio del presente documento.

Última actualización: Mayo del 2024